

依頼日： 年 月 日

個人情報に関する開示・訂正・削除請求票

ふりがな			印
ご氏名	(ご本人自署)		
ご住所			
電話番号		メールアドレス	
依頼内容	開示／訂正／追加／削除／利用停止		
	内容		
希望回答方法	eメール／FAX／郵便（配達証明） ※郵送をご希望の場合は返信用封筒をお送り願います。（配達証明をご希望の方は通常の切手代に加えて簡易書留料金分の切手を貼付け願います。）		
保管理由	弊社が貴方の「保有個人データ」を保管していると考えられる理由を選択、ご記入願います。 1. 弊社商品・サービスのユーザー登録 (商品・サービス名 時期： 年 月頃) 2. その他 ()		
【代理人記入欄】			
代理人氏名	(自署)		印
住所			
電話番号		メールアドレス	
【添付書類等】			
1. 本人確認書類（運転免許証または健康保険被保険者証などの公的証明書の写し） 2. （代理人の場合）委任状 3. （郵送を希望される場合）返信用封筒			

※運転免許証等公的証明書の写しにつきましては、本籍地等の機微な個人情報を黒マジック等で塗りつぶして送付願います。